

# 駒場 太郎

2010年11月

領収証 1

領収証 2

領収証 3

- ・A4の紙（裏紙でもOK）の片面に、折り曲げたり重なりあったりしないよう貼りつける。
- ・1枚で収まらなければ複数の紙に貼る。ページ番号を振り、ホチキスでまとめる。
- ・ファイルに綴じられるよう、左側を空ける。

計 ¥00,000-